

# 改善指導書

令和元年6月 日

外国人技能実習機構  
福岡事務所熊本支所

貴事業所における下記の事項について、改善期日までに改善の措置をとられるよう指導します。

## 指導事項

改善期日

1 健全な監理団体運営の観点から、各送出機関への管理費の支払いについては協定書に基づいた処理を行うとともに、監理団体の取り扱う業務に係る会計処理については、不適切・不明瞭な処理を行わないようにすること。

R1・6・

なお、管理費の支払い等について、いわゆる「マージン」や「キックバック」といった技能実習法に抵触する行為の疑念を生じさせないように留意されたい。

・

2 前記指導項目について、現在取引のある送出機関への管理費の支払い状況がわか

R1・11・

請求書、外国送金依頼書等の振り込みの事実がわかる書類及び送出機関作成の領

・

収書について、本年 月までの全取引の写しを3か月ごとに提出すること（本年

・

月分まで、 月分までを翌月 日までに提出すること。）。

・

3 技能実習関係者は、旅券又は在留カードの保管等を行うことを禁止していること

R1・6・

から、不当な期間・不当な理由での旅券等の預かりがないよう留意すること。

・

4 技能実習生の意に反した実習期間の途中での帰国が疑われることのないよう、実

R1・6・

習生を途中で帰国させる際には、実習生が同意していることを記した書面を残して

・

おくこと。

・

・

受領年月日  
受領者職名  
受領者氏名

年 月 日

印

( 1 )枚のうち  
( 1 )枚目