

## 指導・助言書 兼 改善報告書（特定技能）

(受入企業) XXXXXXXXXX 御中  
(cc XXXXXXXXXX 御中)

巡回指導にご対応いただき、ありがとうございました。当日ご指摘いたしました事項も含め、適切な受入れに向け改善が必要な事項等を下記のとおりとりまとめましたので、ご確認ください。

また、お手数ですが概ね一か月以内に改善状況を右欄に記入し、資料があれば添付して、担当指導相談員へご返送ください。当職からご連絡差し上げたのちに、本部の指示により重ねて連絡を差し上げることもありますのでご了承ください。貴職からの改善報告は一度提出された後でも、新たな改善事項があれば再度ご提出いただいて構いません。

巡回指導訪問年月日：令和4年10月 <span style="background-color: black; color: black;">XX</span> 日 指導・助言書通知年月日：令和4年10月 <span style="background-color: black; color: black;">XX</span> 日 巡回指導員： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ・ <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	ご回答年月日： 受入企業名称： ご回答者役職： ご回答者氏名：
改善が必要な事項	改善状況 ※改善実施日を必ず記入してください
例 ・〇〇手当が時間単価に算定されていませんので、再計算し不足分の支払いをしてください。	・時間単価〇〇円に修正し、不足分〇〇円を〇月〇日に〇月分給与と一緒に振り込みました。
例	・〇〇を変更するため、監理団体担当者と検討中。〇月〇日に実施予定です。
① 雇用条件書の所定労働時間が、週40時間を超えた設定がされている部分がありました。労働関係法令の範囲内となるように整理してください。 ※不利益変更となる場合は、受入計画の変更申請が必要です。	
② 昇給時期を迎え検討されているとのことですが、定期昇給を実施してください。	
③ 時間外労働時間のカウントが少なくなっている日（ <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> さん1/17）がありました。契約始期に遡り確認し、不足があれば追加で支給してください。	
④	
注意喚起・助言事項	改善状況 ※改善実施日を必ず記入してください
① 36協定届の提出が遅れているようです。次回は余裕をもって準備し、期限を徒過することなく提出するようにしてください。	

②	有給休暇などのわかりにくい制度について、引き続き、外国人材がわかりやすいように工夫して説明をしてください。	
③	特定技能2号について本人の意向を確認し、計画的に技能向上の取組みを進めるようにしてください。	
④		
⑤		

※記入欄が足りないときは追加してください。