

Checklist một số lỗi thường gặp trong ĐKHD thị trường NB

I. Trường hợp bên nước ngoài tiếp nhận lao động là tổ chức dịch vụ việc làm ở nước ngoài (như Nghiệp đoàn, Tổ chức có chức năng giới thiệu việc làm):

Tài liệu	ĐKHD lần 1	ĐKHD từ lần 2 trở đi (đối với cùng đối tác và/hoặc cùng chủ sử dụng đã được chấp thuận)	Đã đầy đủ nội dung
<p>(1) Văn bản Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động theo mẫu số 2 của Thông tư 21</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tin Chủ sử dụng lao động - Thời gian tuyển chọn (ghi số tháng cụ thể) - Thống nhất tên gọi của đối tác, chủ sử dụng trong hồ sơ Đăng ký hợp đồng (ví dụ trong văn bản ĐKHD, Giấy phép, Đăng ký kinh doanh, Thư yêu cầu). - Trường hợp là ĐKHD đối với lao động kỹ năng đặc định cần ghi cụ thể tiền hỗ trợ đào tạo mà đối tác trả. 	Có	Có	<input type="checkbox"/>
<p>(2) Bản sao Hợp đồng cung ứng lao động kèm theo bản dịch tiếng Việt</p> <p>Rà soát đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 19 Luật 69 và Điều 4 Thông tư 21/2021/TT-BLĐTBXH (mẫu HĐCULĐ đã gửi cho DN để tham khảo).</p>	Có	Thay bằng báo cáo thực hiện hợp đồng (Nội dung báo cáo thực hiện HĐ thể hiện được các Phiếu trả lời được chấp thuận, chủ sử dụng đã được chấp thuận nếu đăng ký cùng CSD)	<input type="checkbox"/>
<p>(3) Thư yêu cầu của tổ chức DVVL/Nghiep đoàn gửi Doanh nghiệp Việt Nam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có dấu, chữ ký rõ nét của tổ chức DVVL - Có đầy đủ thông tin: <ul style="list-style-type: none"> + Chủ sử dụng, + Mức lương theo tháng, + Ghi rõ các khoản khấu trừ từ lương, + Tiền nhà, + Vé máy bay, + Tiền đào tạo/ủy thác đào tạo do đối tác trả, + Phí phái cử/Phí quản lý + Các nội dung trong TYC của tổ chức DVVL/Nghiep đoàn phải thống nhất với TYC của CSD như mức lương, thời hạn hợp đồng, các khoản khấu trừ ... <p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với lao động KN đặc định cần xác định rõ đối tượng tuyển chọn để làm căn cứ ghi mức tiền đào tạo. - Các bản sao cần đóng dấu của doanh nghiệp phái cử vào tất cả các trang. - Tham khảo mẫu TYC của Nghiệp đoàn. 	Có	Có	<input type="checkbox"/>

Tài liệu	ĐKHĐ lần 1	ĐKHĐ từ lần 2 trở đi (đối với cùng đối tác và/hoặc cùng chủ sử dụng đã được chấp thuận)	Đã đầy đủ nội dung
<p>(4) Thư yêu cầu của Chủ sử dụng lao động gửi tổ chức DVVL/Nghịệp đoàn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chữ ký, đóng dấu rõ nét của Công ty sử dụng lao động - Có đầy đủ thông tin: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức DVVL/Nghịệp đoàn, + Mức lương theo tháng, + Thời hạn hợp đồng, ghi rõ các khoản khấu trừ từ lương, + Tiền nhà. <p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các bản sao và bản dịch tiếng Việt cần đóng dấu trang đầu và giáp lai của doanh nghiệp phái cử. - Tham khảo nội dung trong mẫu Thư yêu cầu của Nghịệp đoàn. 	Có	Có	<input type="checkbox"/>
<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao Giấy phép của Nghịệp đoàn hoặc Giấy phép của Tổ chức có chức năng giới thiệu việc làm hoặc bản chụp thông tin tổ chức giới thiệu việc làm trên trang hellowork kèm bản dịch tiếng Việt. - Bản sao Giấy phép kinh doanh hoặc Đăng ký kinh doanh của Chủ sử dụng lao động kèm bản dịch tiếng Việt. <p>(Lưu ý: các bản sao và bản dịch tiếng Việt đóng dấu trang đầu và giáp lai của doanh nghiệp phái cử)</p>	Có	Không (trường hợp cùng đối tác nhưng khác CSD thì bổ sung Đăng ký kinh doanh của CSD)	<input type="checkbox"/>

II. Trường hợp doanh nghiệp Việt Nam ký trực tiếp với chủ sử dụng lao động

Tài liệu	ĐKHĐ lần 1	ĐKHĐ từ lần 2 trở đi (đối với cùng đối tác đã được chấp thuận)	Đã đầy đủ nội dung
<p>(1) Văn bản Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động theo mẫu số 2 của Thông tư 21</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tin Chủ sử dụng lao động - Thời gian tuyển chọn (ghi số tháng cụ thể) - Thống nhất tên gọi của đối tác, chủ sử dụng trong hồ sơ Đăng ký hợp đồng (ví dụ trong văn bản ĐKHĐ, Giấy phép, Đăng ký kinh doanh, Thư yêu cầu). - Trường hợp là ĐKHĐ đối với lao động kỹ năng đặc định cần ghi cụ thể tiền hỗ trợ đào tạo mà đối tác trả. 	Có	Có	<input type="checkbox"/>

Tài liệu	ĐKHĐ lần 1	ĐKHĐ từ lần 2 trở đi (đối với cùng đối tác và/hoặc cùng chủ sử dụng đã được chấp thuận)	Đã đầy đủ nội dung
<p>(2) Bản sao Hợp đồng cung ứng lao động kèm theo bản dịch tiếng Việt (doanh nghiệp Việt Nam đóng dấu sao y trang đầu và giáp lai các trang còn lại) Rà soát đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 19 Luật 69 và Điều 4 Thông tư 21/2021/TT-BLĐTBXH (mẫu HĐCƯLĐ đã gửi cho DN để tham khảo).</p>	Có	Thay bằng báo cáo thực hiện hợp đồng (Nội dung báo cáo thực hiện HĐ thể hiện được các Phiếu trả lời được chấp thuận)	<input type="checkbox"/>
<p>(3) Thư yêu cầu của Chủ sử dụng lao động gửi doanh nghiệp Việt Nam - Có chữ ký, đóng dấu rõ nét của Công ty sử dụng lao động. - Có đầy đủ thông tin: + Mức lương theo tháng, + Thời hạn hợp đồng, + Ghi rõ các khoản khấu trừ từ lương, + Tiền nhà. (Lưu ý: các bản sao đóng dấu sao y trang đầu và giáp lai của doanh nghiệp phải cử)</p>	Có	Có	<input type="checkbox"/>
<p>(4) Bản sao giấy phép kinh doanh hoặc đăng ký kinh doanh của người sử dụng lao động thể hiện lĩnh vực kinh doanh phù hợp với ngành, nghề, công việc tuyển dụng lao động nước ngoài, kèm bản dịch tiếng Việt.</p>	Có	Không	<input type="checkbox"/>

☐